

Załącznik do Zarządzenia nr 22/2020

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 48 w Łodzi

z dnia 28 sierpnia 2020r.

PM48.100.5.2020

**Procedura Bezpieczeństwa
mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola
obowiązująca na terenie Przedszkola Miejskiego nr 48 w Łodzi
obowiązująca od 1 września 2020r.**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239, z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567, 875),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59; z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2020 r. poz. 910 i 1378),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r poz. 1386)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r poz. 1389)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r poz. 1394)*
- *Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.*

I. Cel procedury.

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19.

II. Zakres procedury.

1. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków przedszkola.

III. Ogólne zasady funkcjonowania przedszkola.

Przyprawianie i odbieranie dzieci.

1. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe, najpóźniej do godz. 8.30. Od godziny 8.30 będzie dokonywana dezynfekcja głównego ciągu komunikacyjnego).
2. W drodze do i z przedszkola rodzice/prawni opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
1. Osoby dorosłe wchodzące do placówki bezwzględnie muszą być zaopatrzone we własnym zakresie w środki ochrony osobistej (min. osłona ust i nosa)
2. Osoby dorosłe po wejściu do placówki zobowiązane są do zdezynfekowania rąk płynem znajdującym się w szatni lub założenia rękawiczek jednorazowych.
3. Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar).
4. Na teren pomieszczenia szatni może maksymalnie 4 rodziców/ opiekunów prawnych z dzieckiem. Pozostali rodzice/opiekunowie prawni oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola zachowując między sobą dystans społeczny 1,5 metra.
5. Po rozebraniu dziecko wchodzi na teren holu przedszkola, idzie do wyznaczonej sali, myje ręce w łazience.
6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek.
7. Rodzice/osoby uprawnione do odbioru dziecka odbierają je z szatni, nie wchodząc do innych pomieszczeń przedszkolnych oraz zachowując 1,5 m odstęp od personelu.
8. Na terenie innych pomieszczeń przedszkola obowiązuje całkowity zakaz poruszania się rodziców/ opiekunów prawnych.
9. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
10. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

Pobyt dziecka w przedszkolu.

1. Jedna, zbliżona wiekowo grupa dzieci przebywa w wyznaczonej, stałej sali.
2. Każde z pomieszczeń po całodziennym pobycie dzieci poddane jest dezynfekcji.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt od 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m², a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko minimum o 1,5 m².
4. Grupą dzieci opiekują się w miarę możliwości stali opiekunowie, a grupą maluchów dodatkowo pomoc nauczyciela. Może zaistnieć konieczność zmiany nauczyciela lub

- pomocy nauczyciela. Nauczyciele oraz pomoce wchodzą do wyznaczonych grup zgodnie z obowiązującym arkuszem organizacji pracy przedszkola.
5. Dzieci nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych.
 6. Nauczyciele są zobowiązani często przypominać dzieciom o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w placówce oraz w miarę możliwości pilnować ich przestrzegania.
 7. Nauczyciele zwracają uwagę, by dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw oraz po zakończeniu innej aktywności.
 8. Sala, w której przebywają dzieci powinna być systematycznie wietrzona. (w czasie nieobecności dzieci w sali np. podczas ich pobytu w ogrodzie wietrzenie całościowe) Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy uchylonych oknach.
 9. Dzieci mogą wykonywać w sali ćwiczenia gimnastyczne i inne zabawy ruchowe takie, by nie wymagały one szczególnie bliskiego kontaktu z kolegami. Sprzęt gimnastyczny po zajęciach powinien być zdezynfekowany.
 10. Wyposażenie sal oraz zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować należy usunąć. (m.in. pluszaki, przytulanki).
 11. Obowiązkiem nauczycieli jest zapewnienie sposobów szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka(jedynie komunikacja mailowa, telefoniczna)
 12. Zaleca się codzienne korzystanie przez dzieci z pobytu na terenie ogrodu przedszkolnego, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
 13. Na placu zabaw mogą przebywać maksymalnie trzy grupy, przy czym nauczyciele starają się w miarę możliwości, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
 14. Na czas reżimu sanitarnego dzieci nie mogą korzystać z piaskownicy.
 15. Podczas przebierania się dzieci w szatni przebywają z nimi tylko nauczycielki i osoby opiekujące się dziećmi z danej grupy.
 16. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
 17. Sprzęt na placu zabaw będzie codziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeśli nie będzie takiej możliwości, zostanie wyłączony z użytkowania.
 18. Nie należy organizować wycieczek poza teren przedszkola.
 19. Dzieci mogą wychodzić na spacer po najbliższej okolicy przedszkola.

Organizacja żywienia.

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obowiązują warunki higieniczne wymagane przepisami prawa, odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Wprowadza się dodatkowe zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, sztućców.
4. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego rezygnuje się z posiłków podawanych w formie tzw. „szwedzkiego stołu”.
5. Obowiązuje całkowity zakaz wejścia dostawców na teren przedszkola.
6. Przed każdorazowym podaniem posiłku oraz po posiłku stoły oraz krzesła będą dezynfekowane.

7. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C oraz je wyparzyć.
8. Konieczne jest, aby personel odpowiedzialny za przygotowywania i podawania posiłków był wyposażony w środki ochrony osobistej.
9. Na terenie kuchni przedszkolnej może przebywać jedynie personel kuchenny.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Po wejściu do budynku każda osoba dorosła (personel przedszkola, rodzice/ opiekunowie prawni dziecka) zobowiązana jest skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z zasadami oraz dopilnować, aby robiły to dzieci.
3. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mogą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
4. Pracownicy przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
5. Codziennie, a w razie potrzeby częściej na terenie przedszkola wykonywane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych— włączników, poręczy, klamek, lamperii, parapetów i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów w salach.
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w sali przedszkolnej.Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
6. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W przedszkolu prowadzony jest monitoring prac porządkowych. Wzór karty monitoringu określa załącznik nr 2 do procedury.
9. Należy systematycznie wietrzyć wszystkie pomieszczenia przedszkola.
10. Przed każdorazowym wyjściem dzieci na plac zabaw urządzenia powinny być zdezynfekowane przez wskazanego przez dyrektora pracownika.
11. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji.

Izolacja dzieci chorych.

1. W przypadku widocznych objawów infekcji lub złego samopoczucia dziecka w przedszkolu (temperatura, ból gardła, brzucha) należy je natychmiast odizolować, z zapewnieniem 2 m odległości od innych osób.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor/ wicedyrektor bądź wyznaczona przez nich osoba niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka.
4. Rodzic poinformowany telefonicznie o zaistniałej sytuacji zobowiązany jest jak najszybciej odebrać dziecko z placówki.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Miejsce, w którym przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Jeśli dziecko w przedszkolu ma rodzeństwo rodzice są zobligowani do odebrania wszystkich członków rodziny.
8. W przypadku uzyskania informacji od rodziców o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę Covid-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje Organ Prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek lub instrukcji do dalszego postępowania.
9. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola.

1. Jeżeli istnieje taka możliwość, bezpośrednio do pracy z dziećmi nie angażuje się personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
2. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.
4. Pracownicy są zobligowani do natychmiastowego informowania dyrektora o swoim złym stanie zdrowia (duszności, kaszel itp.)
5. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona wirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci Dyrektor/wicedyrektor przedszkola bądź wyznaczona przez nich osoba powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Dyrektor/ wicedyrektor bądź wyznaczona przez nich osoba ustala niezwłocznie listę osób przebywających w bezpośrednim kontakcie z osobą podejrzaną o zakażenie.

8. Na terenie przedszkola, przy każdym aparacie telefonicznym znajduje się wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
9. Dyrektor informuje Organ Prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
10. Dyrektor wraz z Organem Prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
11. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
12. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę Covid-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje Organ Prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek lub instrukcji do dalszego postępowania.
13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach <https://www.gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.

IV. Zakresy obowiązków.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
2. płyn do dezynfekcji rąk- przy wejściu do budynku, w łazienkach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, fartuchy dla pracowników.

Dyrektor:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. Dbą o to, by w salach w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
4. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
8. Informuje rodziców o obowiązującej w przedszkolu procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej przedszkola;
9. Organizuje miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.

Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

1. Stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej.
2. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

3. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
4. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
5. Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
6. Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
7. Postępowania zgodnego z zapisami wprowadzonymi Procedurą bezpieczeństwa;
8. Zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m.

Rodzice zobowiązani są do:

1. Wyjaśnienia dziecku powodów, żeby nie zabierało do przedszkola żadnych przedmiotów czy zabawek.
2. Przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny.
3. Przypominania dziecku, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
4. Zwracania uwagi dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
6. Przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

V. Kontakt z osobami trzecimi.

7. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
8. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą żywności bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
9. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
10. W przypadku odbioru żywności należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

VI. Przepisy końcowe.

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu jej odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 03.08.2020r. zarządzeniem dyrektora przedszkola nr 21/2020.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do jej stosowania i przestrzegania.
4. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez przedszkole oraz zobowiązani do wypełnienia oświadczenia – załącznik nr 1
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała dziecka

W związku z podejmowanymi działaniami w zakresie przeciwdziałania COVID -19 w Przedszkolu Miejskim nr 48 w Łodzi wyrażam zgodę na dokonywanie w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii pomiaru temperatury ciała mojego dzieckadziecka, którego jestem opiekunem prawnym, w każdym momencie, gdy zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Administrator poinformował mnie, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę wycofać poprzez złożenie oświadczenia u dyrektora placówki.

.....
Data i czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) stan zdrowia mojego dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar), sugerujących chorobę zakaźną,
- 2) zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora przedszkola w przypadku zmiany stanu zdrowia mojego dziecka (w szczególności wystąpienia podwyższonej temperatury, kaszlu, kataru) oraz o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z domu zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid - 19;
- 3) zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego w placówce Regulaminu związanego z reżimem sanitarnym, który został mi udostępniony, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, do zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców, w czasie przyprowadzenia i odprowadzania dziecka z przedszkola;
- 4) mam świadomość, że w przypadku widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono przyjęte w tym dniu do placówki;
- 5) zobowiązuję się, że dziecko będzie przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez osoby zdrowe;
- 6) zobowiązuję się nie przyprowadzać dziecka do przedszkola w sytuacji, gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 7) przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili niepokojących objawów choroby mojego dziecka, zostanie ono odizolowane w wyznaczonym miejscu,
- 8) zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce;

.....
Data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Jednocześnie oświadczam, iż jestem w pełni świadom/ świadoma, że mimo wprowadzenia w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych mających na celu przeciwdziałanie COVID -19, na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid - 19.

Zostałem poinformowany/poinformowana o związanym z tym ryzykiem dla mojego dziecka jak i mojej rodziny, w tym, że w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu, rodzina jak i najbliższe otoczenie dziecka zostanie skierowane na obowiązkową 14-dniową kwarantannę, a w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka bądź osoby w najbliższym otoczeniu, placówka zostanie zamknięta do odwołania, a dzieci uczęszczające w tym czasie do przedszkola jak i rodzina, najbliższe otoczenie, pracownicy przedszkola zostaną skierowani na kwarantannę.

.....
Data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dziecka jest Przedszkole Miejskie nr 48 w Łodzi z siedzibą 91-134 Łódź, ul. Rojna 29/31 ;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: j.jablonska@pm48.elodz.edu.pl;
- 3) dane osobowe dziecka oraz jego rodzica/opiekuna prawnego są przetwarzane w związku z podejmowanymi działaniami w zakresie przeciwdziałania COVID -19 w Przedszkolu Miejskim nr 48 w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osób przebywających na terenie placówki Administratora, w tym na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, przepisami odrębnymi dotyczącymi ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, oraz z wytycznymi ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnionych na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, a także dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO;
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być odpowiednie służby sanitarne lub medyczne oraz podmioty publicznym w zakresie i granicach obowiązującego prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3), a po zakończeniu realizacji tych celów przez okres wynikający z przepisów prawa.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,
 - przeniesienia danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania po spełnieniu warunków wskazanych w RODO,
- 8) Przedszkolu Miejskim nr 48 w Łodzi nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
- 9) jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym realizację Administratorowi podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osób przebywających na terenie placówki. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Natomiast wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

